

O que é o Sistema DIOE

O sistema de envio e triagem de matérias foi desenvolvido para automatizar o processo de montagem das publicações, reduzindo a duplicidade de ações e consequentemente diminuindo o trâmite das matérias entre as áreas envolvidas, desde a entrada no protocolo até a sua publicação.

Através do sistema, os clientes DIOE podem enviar suas matérias com segurança e acompanhar todo o processo de publicação. Além disso, através da função “Consulta Pública” qualquer usuário pode acessar as matérias publicadas nos diários oficiais com edição a partir de agosto de 2002.

Como Acessar as Funções do Sistema

Para acessar é necessário realizar o cadastro que deve ser solicitado ao administrador do órgão de lotação se a pessoa for um servidor do Estado, caso contrário, deverá ser solicitado ao DIOE.

Para realizar o envio de matérias no sistema ou utilizar as funções públicas do sistema é necessário acessar o endereço: <http://www.dioe.pr.gov.br> nos links consulta ou envio de matérias .

Funções públicas

➔ Consulta Pública

Através dessa função é possível realizar consultas aos diários oficiais já publicados. As buscas podem ser realizadas pelo conjunto: período, número de publicação e pesquisa textual ou apenas por cada uma dessas opções.

➔ Localizador de Página

Através dessa função é possível realizar consultas aos diários oficiais já publicados. As buscas são realizadas através da informação do código localizador .

Consulta aos Diários Oficiais Localizador de Página Informações Úteis

Publicação: Data: Inicial: Final: Diário Oficial: Diário Oficial Executivo Diário Oficial Com. Ind. e Serviços.....88888888 Diário Oficial da Assembleia Suplemento de Concursos Públicos Diário do Município de Curitiba

Formato esperado: DDMM/AAAA.

Número:

Pesquisa textual:

Localizar

➔ Envio de Matérias

Através dessa opção é possível enviar as matérias ao DIOE.

Protocolo:

CUP3:

*Matéria Social:

*Sign:

Opção Pública: Sim Não

Área de Atuação:

*CEP:

*Endereço: * CEP: UF:

Cidade:

Logradouro: Número:

Bairro:

Complemento:

*Seção de Diário: Localizar

*Título:

*Nenhuma Data: Adicionar

Substitua os caracteres de protocolo, padrão ser utilizado até ao 10º dia útil anterior a data de publicação, através de e-mail publicacao@dioe.pr.gov.br, digite um número, não use espaços ou caracteres especiais.

*Anexo: Anexar...

Observação:

Restam 255 caracteres.

*Digite os caracteres ao lado:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Enviar Localizar

Preencha os campos:

CNPJ – Caso a matéria seja de pessoa jurídica., juntamente com as devidas informações.

CPF – CPF do responsável pelo envio da matéria, juntamente com as devidas informações.

Endereço – Endereço do responsável pelo envio ou do órgão (informação constará no boleto gerado).

Seção do Diário – Selecione em qual seção será incluída a matéria.

Título – Preencha com o título da matéria.

Nenhuma Data – informe a data de publicação clicando sobre o botão **Adicionar**. Note que ao ser selecionada, a data aparecerá num quadro conforme a imagem:



Anexo – adicione o arquivo respeitando a extensão válida clicando sobre o botão **Arquivo...**

Observação – preencha com alguma observação, se houver.

Código de segurança – Preencha com os caracteres correspondentes.

Em seguida clique sobre o botão **Enviar** e uma nova tela com a mensagem de confirmação será apresentada. Toda matéria enviada gera um protocolo que pode ser usado posteriormente para facilitar.

O usuário receberá no e-mail do CPF cadastrado o boleto para realizar o devido pagamento.

Cartão de Referência elaborado pela



Equipe

Rodrigo Marra do Amorim



Rua Mateus Leme, 1561
80.530-010 - Curitiba - Paraná
Telefone Geral: 3200-5000
<http://www.celepar.pr.gov.br>



DIOE

SISTEMA DIOE

Envio Avulso de
Matérias

Cartão de Referência

Dezembro – 2011